

2- البرامج التفصيلية :

أولاً- الهيكل الدراسي للفرقة الأولى ( عام )

1- الفصل الدراسي الأول

مستلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	مبادئ الاقتصاد	112	3	
2	لغة اجنبية (1)	114	3	
3	مبادئ المحاسبة المالية	212	3	
4	مبادئ ادارة الاعمال	211	3	
5	مبادئ القانون	113	3	
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			15	

2- الفصل الدراسي الثاني

مستلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	التفكير الإبتكاري	111	3	
2	مبادئ السلوك التنظيمي	216	3	
3	طرق ومهارات الاتصال	115	3	
4	رياضيات الأعمال	214	3	
5	حقوق الانسان	123	3	
6	مبادئ العلوم السياسية	121	3	
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			18	



ثانياً- الهيكل الدراسي للفرقة الثانية ( عام )

1- الفصل الدراسي الأول

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	مبادئ الإقتصاد الجزئي	213	3	112
2	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	310	3	
3	مبادئ محاسبة التكاليف	311	3	212
4	مبادئ التسويق	312	3	211
5	القانون التجاري	415	3	112
	إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي		15	

2- الفصل الدراسي الثاني

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	تحليلات الأعمال	416	3	
2	مبادئ المحاسبة الإدارية	313	3	212
3	لغة اجنبية (2)	215	3	114
4	ادارة الانتاج والعمليات	314	3	211
5	مبادئ الادارة المالية	316	3	212
6	نظم المعلومات الإدارية	511	3	211
	إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي		18	





ثالثاً - الهيكل الدراسي للفرقة الثالثة تخصص ( إدارة أعمال )

1- الفصل الدراسي الأول

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	B11	3	212-211
2	ادارة التسويق	M11	3	312
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	411	3	213
4	مبادئ الاستثمار	317	3	316
5	منظمات دولية	423	3	121
	إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي		15	

2- الفصل الدراسي الثاني

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	319	3	211
2	الإدارة الإستراتيجية	318	3	312-313-314-315-316
3	تسويق دولي	M14	3	M11
4	اقتصاديات النقود والبنوك	F16	3	411
5	إدارة المؤسسات العامة	323	3	211
6	إدارة الازمات	324	3	211
	إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي		18	



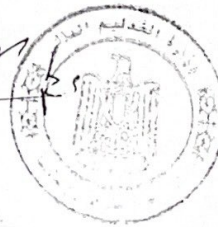
رابعاً - الهيكل الدراسي للفرقة الرابعة تخصص ( إدارة أعمال )

1- الفصل الدراسي الأول

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	مبادئ المالية العامة	413	3	411
2	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414	3	412
3	إدارة مالية متقدمة	F11	3	317
4	إدارة أعمال دولية	B23	3	211
5	إدارة الموارد البشرية	315	3	
6	الأعمال الإلكترونية	512	3	511
	إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي		18	

2- الفصل الدراسي الثاني

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	H21	3	315
2	الإحصاء التطبيقي	412	3	214
3	تمويل دولي	F13	3	F11
4	القيادة	H24	3	216
5	إدارة التغيير	H25	3	216
	إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي		15	





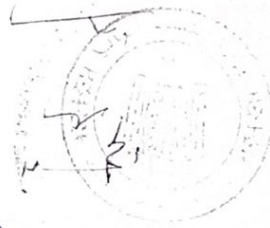
خامساً - الهيكل الدراسي للفرقة الثالثة تخصص ( المحاسبة والمراجعة )

1- الفصل الدراسي الأول

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	B11	3	212-211
2	المحاسبة المتوسطة (1)	A11	3	212
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	411	3	213
4	مبادئ الاستثمار	317	3	316
5	منظمات دولية	423	3	121
	إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي		15	

2- الفصل الدراسي الثاني

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	319	3	211
2	الإدارة الإستراتيجية	318	3	312-313-314-315-316
3	المحاسبة المتوسطة (2)	A12	3	A11
4	نظم المعلومات المحاسبية	A13	3	313-511
5	إدارة المؤسسات العامة	323	3	211
6	إدارة الازمات	324	3	211
	المقرر		مسلسل	



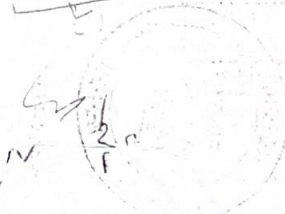
سادسا - الهيكل الدراسي للفرقة الرابعة تخصص ( المحاسبة والمراجعة )

1- الفصل الدراسي الأول

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	مبادئ المالية العامة	413	3	411
2	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414	3	412
3	المحاسبة الضريبية	A14	3	A12
4	المحاسبة المالية المتقدمة	A15	3	A12
5	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	A22	3	A11
6	إدارة الموارد البشرية	315	3	0
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			18	

2- الفصل الدراسي الثاني

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	الأعمال الإلكترونية	512	3	511
2	الإحصاء التطبيقي	412	3	214
3	المراجعة	A16	3	A12
4	دراسة جدوي المشروعات	B21	3	311-312-314-316
5	اقتصاديات النقود والبنوك	E21	3	411
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			15	





سابغا - الهيكل الدراسي للفرقة الثالثة تخصص ( إقتصاديات التجارة الخارجية )

1- الفصل الدراسي الأول

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	نظرية التجارة الدولية	T13	3	112
2	العلاقات الإقتصادية الدولية	T14	3	112
3	مبادئ الإقتصاد الكلي	411	3	213
4	مبادئ الاستثمار	317	3	316
5	منظمات دولية	423	3	121
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			15	

2- الفصل الدراسي الثاني

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	319	3	211
2	الإدارة الإستراتيجية	318	3	312-313-314-315-316
3	سياسات التجارة الدولية	T15	3	T13
4	التنمية الإقتصادية والتخطيط	T16	3	T13
5	إدارة المؤسسات العامة	323	3	211
6	إدارة الأزمات	324	3	211
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			18	



تاسعاً - الهيكل الدراسي للفرقة الأولى تخصص ( نظم معلومات الأعمال )

1- الفصل الدراسي الأول

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	مبادئ الاقتصاد	112	3	
2	لغة اجنبية (1)	114	3	
3	مبادئ المحاسبة المالية	212	3	
4	مبادئ ادارة الاعمال	211	3	
5	مبادئ القانون	113	3	
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			15	

2- الفصل الدراسي الثاني

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	التفكير الإبتكاري	111	3	
2	مبادئ السلوك التنظيمي	216	3	
3	طرق ومهارات الاتصال	115	3	
4	رياضيات الأعمال	214	3	
5	حقوق الانسان	123	3	
6	مبادئ العلوم السياسية	121	3	
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			18	



هاجر  
عبدالله





عاشراً- الهيكل الدراسي للفرقة الثانية ( نظم معلومات الأعمال )

1- الفصل الدراسي الأول

أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)	عدد الساعات	كود المقرر	المقرر	مسلسل
112	3	213	مبادئ الإقتصاد الجزئي	1
	3	310	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	2
212	3	311	مبادئ محاسبة التكاليف	3
211	3	312	مبادئ التسويق	4
112	3	415	القانون التجاري	5
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي		15		

2- الفصل الدراسي الثاني

أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)	عدد الساعات	كود المقرر	المقرر	مسلسل
	3	416	تحليلات الأعمال	1
212	3	313	مبادئ المحاسبة الإدارية	2
114	3	215	لغة اجنبية (2)	3
211	3	314	ادارة الانتاج والعمليات	4
212	3	316	مبادئ الادارة المالية	5
211	3	511	نظم المعلومات الإدارية	6
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي		18		



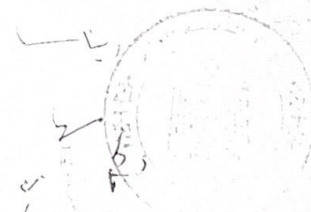
إحدى عشر - الهيكل الدراسي للفرقة الثالثة تخصص ( نظم معلومات الأعمال )

1- الفصل الدراسي الأول

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	تصميم برامج الحاسب الآلي	S11	3	511
2	تحليل وتصميم نظم المعلومات	S13	3	511
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	411	3	213
4	مبادئ الاستثمار	317	3	316
5	منظمات دولية	423	3	121
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			15	

2- الفصل الدراسي الثاني

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	319	3	211
2	الإدارة الإستراتيجية	318	3	312-313-314-315-316
3	قواعد بيانات	S12	3	
4	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	S14	3	511
5	إدارة المؤسسات العامة	323	3	211
6	إدارة الأزمات	324	3	211
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			18	





إثني عشر - الهيكل الدراسي للفرقة الرابعة تخصص ( نظم معلومات الأعمال )

1- الفصل الدراسي الأول

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	الأعمال الإلكترونية	512	3	511
2	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414	3	412
3	أنظمة معلومات المؤسسات	S15	3	511
4	إستراتيجية نظم المعلومات	S17	3	S14-S15
5	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	S21	3	S11
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			15	

2- الفصل الدراسي الثاني

مسلسل	المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أكواد المتطلبات السابقة للمقرر من مقررات (إن وجدت)
1	مبادئ المالية العامة	413	3	411
2	إدارة الموارد البشرية	315	3	0
3	الإحصاء التطبيقي	412	3	214
4	تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات	S16	3	512
5	تكنولوجيا المعلومات والإبتكار	S22	3	S14-S15
6	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S23	3	S12
إجمالي عدد الساعات للفصل الدراسي			18	

مع خالص الإحترام والتقدير

أ.د/وائل عمران علي



سيف المقررات:

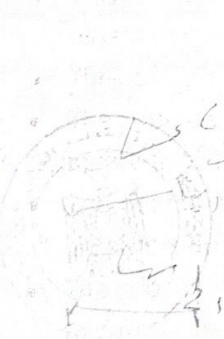
علم الاقتصاد: (112)

هذا المقرر على:

- تعريف علم الاقتصاد وتحديد مفهومه.
- موضوع علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية.
- المبادئ العامة للاقتصاد في الإسلام.
- خصائص النظام الاقتصادي الرأسمالي.
- الاقتصاد الوحدى (الجزئى) ويشمل الطلب والعرض والتوازن الجزئى، سلوك المستهلك والمرونة، سلوك المنتج - المنافسة والاحتكار.
- الاقتصاد الكلى (التجميعة) ويشمل: الدخل القومي وتوازنه، العلاقات الاقتصادية الدولية، التجارة الدولية، النقود والبنوك.

## 2. English 1: (114)

- The course intend. to stimulate students to use the English language in their career path.
- It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar in addition to the essential reading and writing skills necessary for the current globalization era.
- This course focuses on the proper use of English language through exercises dealing with essential grammar and structure.
- The course can serve as basic for revision and as means of practicing new material.
- The course will use self-explanatory texts and exercise to enable the student to understand the meaning of a variety of widely used vocabulary.
- The course also intends to enhance the students' written and oral communication skills with emphasis on how a student can present him/herself and his/her ideas in deal English.
- The course will also deal with reading comprehension and contains some simple topics related to current legal, economic, social, and political issues.





### أدئ المحاسبة المالية: (212)

يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية بغرض أعداد القوائم المالية. المحاسبة المالية في الأساس هي نظام معلومات يقوم بإنتاج معلومات مالية عن منشآت الأعمال في صورة قوائم مالية معدة وفقا للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها، وتساعد هذه القوائم المستثمرين والدائنين الحاليين والمستقبليين في تقييم المركز المالي ونتائج التشغيل لمنشآت الأعمال.

وسوف يتم تعريف الطالب من خلال هذا المقرر بأهداف التقرير المالي وشرح عناصر القوائم المالية (مع بيان الفروق بالنسبة للأنواع الثلاث للمنشآت: أفراد وشركات وأشخاص وشركات أموال).

يتم تعريف وتدريب الطالب على تسجيل العمليات المالية في مختلف مراحل الدورة المحاسبية انتهاءً بإعداد القوائم المالية. ثم يتم التركيز على المعالجات المحاسبية لعناصر معينة من القوائم المالية وهي المخزون والدينين والأصول طويلة الأجل وحقوق الملكية.

يتضمن هذا المقرر تدريب الطالب على القيام بتحليل لقوائم منشآت الأعمال ليتمكن الطالب من تفهم أهمية المعلومات المحاسبية واستخدامها في اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.

### في إدارة الأعمال: (211)

يعرض هذا المقرر المبادئ الأساسية لعلم إدارة الأعمال، حيث تعرف الإدارة على أنها "تلك العملية الخاصة بحسن استخدام الموارد المتاحة لتحقيق أهداف المنظمة (شركة - جامعة - مستشفى... الخ) بالكفاءة والفاعلية المطلوبة". يتعرض المقرر للإدارة الاحترافية ومهام المدير التي تساعده في تحقيق أهداف المنظمة.

يبدأ المنهج بوظيفة التخطيط والتي تبدأ بتحديد أهداف المنظمة ووضع خطة لتحقيقها مع تحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة. ويلي ذلك عرض وظيفة التنظيم والخاصة بتحديد من سينفذ الخطة الموضوعية وتحقيق الأهداف وبالتالي لأبد من الإشارة إلى تمكين هؤلاء لأداء وظائفهم ومهامهم ثم عرض أساليب ربط هؤلاء معا في علاقات تعاونيه من خلال الهيكل التنظيمي. ويلي ذلك عرض وظيفة القيادة والتوجيه والتحفيز، حيث يتعرض المنهج إلى عرض أنماط القيادة وأساليب التوجيه والتحفيز المتاحة للمدير. وأخيرا يتم عرض الوظيفة الخاصة المتابعة والرقابة وتقييم الأداء وأساليب الرقابة المتاحة للمدير للتأكد من تحقيق الأهداف. ويركز المنهج على الطبيعة التكاملية لمهام المدير حيث أن كل وظيفة تؤثر إيجابيا على الوظائف الأخرى، ويلاحظ



هنا  
م  
م

أن وظيفة التخطيط هي البداية وبالتالي لابد كم أدائها بإتقان لان هذا سيؤثر على باقي الوظائف الإدارية الأخرى، كما يتم الاستفادة أيضا من وظيفة الرقابة لإعادة صياغة الأهداف والخطة المستقبلية.

### بادئ القانون: (113)

تنقسم الدراسة في هذا المقرر إلى قسمين:

- نظرية القانون: وتشمل التعريف بالقاعدة القانونية وخصائصها وتقسيماتها، أقسام القانون وفروعه، فكرة النظام العام والآداب العامة وتطبيقاتها، مصادر القاعدة القانونية، نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص.
- نظرية الحق: وتشمل التعريف بالحق، أنواعه، مصادره، أركانه، أشخاصه، محله، استعماله، حمايته وإثباته.

### تفكير الابتكاري " (111)

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات الابتكارية لدى طلاب الجامعة بكلياتها المختلفة ويتضمن المقرر دراسة لأسس التفكير الابتكاري والعوامل التي تؤثر فيه مثل البيئة المحيطة، والصحة النفسية، والرغبة في تحقيق الذات، والدافع للإنجاز، والقيم، والضغوط النفسية، والمويل المهنية، وطرق التدريس، والسمات الشخصية، وغيرها.

يتضمن المقرر أيضا استخدام اختبارات التفكير الابتكاري اللفظي والمويل الابتكارية.

يقوم هذا المقرر أساسا على التفاعل مع الطلاب من خلال مشروعات عملية تبين قدرة الطالب على التفكير المنطقي والتحليل العلمي والربط بين المتغيرات، واقتراح حلول مبتكرة لمشاكل عملية.

### نموذج التنظيمي: (216)

يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات في المنظمات على اختلاف أنواعها، وسلوك المنظمات، والتفاعل بين المنظمة والفرد، وذلك بما يساعد على فهم وتفسير محددات سلوك الفرد والجماعة والتنبؤ به، ومن ثم تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء في العمل، وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة مثل العملاء أو الجمهور والموردين وغيرهم.

كما يساعد هذا المقرر على تنمية القدرة الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين، وعلى التعامل مع ضغوط الوظيفة الصراعات التنظيمية، والقيادة.



ها  
ص  
ح  
م



من خلال هذا المقرر سيتم تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال السلوك التنظيمي وفي مقدمتها سمات الشخصية وأنماطها، وأساليب وأنواع التعلم، والاتجاهات وعناصرها، والرضا الوظيفي، والدافعية والتحفيز، والعمل الجماعي وفرق العمل، والضغط وانصرافات التنظيمية، وأنماط القيادة.

### مهارات الاتصال: (115)

تمثل مهارات الاتصال واحدة من المهارات الحاكمة للأداء الفردي والجماعي، وتستمد أهميتها من دورها في تحقيق الفهم المشترك والإقناع في الآخرين وتبني آراء الآخرين ودعم عمليات توليد الأفكار الجديدة وتدعيم عمليات الإبداع والابتكار التنظيمي، بما يؤدي في النهاية إلى تحقيق الفعالية التنظيمية والوصول إلى الأهداف المحددة.

يهدف مقرر طرق ومهارات الاتصال بوجه عام إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمعارف والنظريات الخاصة بالاتصال، وإكسابهم المهارات الضرورية للاتصال الفعال من خلال استعراض مبادئ الاتصال غير اللفظي واللفظي، العرض والتقديم، إدارة المقابلات والاجتماعات، إعداد التقرير والمذكرات، التعامل مع الزملاء والعملاء، بالإضافة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل.

### أضيات الأعمال: (214)

يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على معرفة المفاهيم والأساليب الأساسية لرياضيات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية.

كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للدوال الرياضية والطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية استخدام المصفوفات والمحددات كذلك تعريف الطالب بأساليب البرمجة الخطية ومن ثم يتمكن الطالب من بناء النماذج الرياضية التي مفيد في حل المشكلات الإدارية والاقتصادية.

كما يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للنهايات والمبادئ الأساسية للتفاضل وطرق تعظيم وتدنية الدوال الرياضية والمبادئ الأساسية للتكامل غير المحدود والتكامل المحدود مع بيان أهميتها العملية في مجال الأعمال والاقتصاد.

يعتبر هذا المقرر الأساس الرياضي للعديد من المقررات الدراسية التي سيقوم الطالب بدراستها فيما بعد مثل مقرر الإحصاء، بحوث العمليات، الاقتصاد، التمويل، المحاسبة وغيرها.



### وق الإنسان: (123)

يتناول هذا المقرر حقوق الإنسان من وجهة نظر العلوم السياسية ، فيشرح مفهوم حق الإنسان، والأسس الدينية والفلسفية لهذا المفهوم، وأبعاد حقوق الإنسان المختلفة من حقوق سياسية، ومدنية، واقتصادية، واجتماعية، وثقافية، وحقوق جماعية، ومدى الترابط فيما بينها، ووسائل الحماية الرسمية وغير الرسمية لحقوق الإنسان والبعاد الدولي لحقوق الإنسان، سواء في عمل المنظمات الدولية والإقليمية الحكومية وغير الحكومية ، أو في السياسات الخارجية للدول، وتختتم الدراسة بتحليل العقبات المختلفة التي تعترض احترام حقوق الإنسان بفئاتها ، وسبل العمل من اجل تذليل هذه العقبات.

### دئ العلوم السياسية: (121)

يتناول هذا المقرر تعريفا للطلاب بمبادئ العلوم السياسية بما يمكنه من التعرف على البيئة السياسية التي يعيش فيها. يتضمن المقرر تعريف بمفهوم علم السياسة، مصادر العلوم السياسية، الدولة: مقوماتها ، عناصرها، أشكالها، الدولة الموحدة، لغيرالية، الكونفدرالية، السلطة: مفهومها وأنواعها، تقسيم الحكومات السيادة: مصادرها ، خصائص السيادة ، نظريات السيادة، الأيدولوجية، الرأسمالية، الاشتراكية ، الدكتاتورية، الديمقراطية، القومية ومقوماتها ، الأحزاب السياسية: مفهومها، أنواعها ، مزاياها عيوبها ، جماعات السيطرة والرأي العام: أنواع الجماعات وأهميتها ، وتأثير الرأي العام وتقسيماته ، المواطن : الحقوق الطبيعية، المدنية، السياسية، الدستور : المبادئ الدستورية، نشأة وإلغاء الدساتير.

### بيادئ الاقتصاد الجزئي: (213)

الهدف الرئيسي من دراسة علم الاقتصاد هو محاولة حل مشكلة الندرة النسبية للموارد الاقتصادية المتاحة في المجتمع وهذا طلب تفسير كيفية تحديد أسعار السلع الاستهلاكية من ناحية وخدمات عوامل الإنتاج من ناحية أخرى والكميات المتبادلة من كل منها. ويتم ذلك من خلال دراسة السلوك الاقتصادي للوحدات الاقتصادية المنفردة: المستهلك والمنتج والسوق. ويمثل المستهلك جانب الطلب على السلعة بينما يمثل المنتج جانب العرض من هذه السلعة. ويحدد تفاعل قوى السوق (الطلب والعرض) كل من سعر السلعة والكمية المتبادلة منها. وتعتمد عملية التسعير سواء بالنسبة للسلعة أو الخدمة الإنتاجية على تفاعل السوق الذي يتعامل فيه الطرفان (المشتري والبائع). ويمكن أن نميز ما بين سوق المنافسة الكاملة وسوق الاحتكار مرورا بالمنافسة الاحتكارية واحتكار القلة. وعندما يتم تحديد أسعار السلع والكميات المتبادلة منها يمكن أن تحدد كميات خدمات عوامل الإنتاج (الموارد) اللازمة لإنتاج تلك الكميات ومن ثم يمكن حل مشكلة تخصيص الموارد النادرة المتاحة في المجتمع على خدماتها المختلفة.





### مذئ محاسبة التكاليف: (311)

يعني هذا المقرر بتقديم الأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في المشروعات الإنتاجية والخدمية لحصر وتحديد تكلفة الإنتاج والخدمة والرقابة عليها. ويشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في أغراض أعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. يشرح المقرر قياس التكلفة في ظل طرق التصنيع المختلفة (مراحل - أوامر - مقاولات - خدمات). كما يتعرض المقرر لنظام تكلفة على أساس النشاط.

### مذئ التسويق: (312)

يتم هذا المقرر أهميته من الدور الذي يلعبه نشاط التسويق في مؤسسة الأعمال المعاصرة باعتباره الركيزة الأساسية لتحقيق الأهداف وضمان النمو والاستمرار في عالم الأعمال. يمثل الغرض الرئيسي لمقرر التسويق في تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ والنظريات التي تحكم عملية اتخاذ القرارات التسويقية اليومية، بالإضافة إلى تنمية إدراكهم بالدور المحوري الذي يلعبه العميل في تصميم الاستراتيجية التسويقية الفعالة، أهمية فهم احتياجاته ورغباته وتقديم عناصر المزج التسويق (منتج - سعر - التوزيع - الترويج) الملائمة والتي تضمن تحقيق رسائله وولائه للمنظمة.

يستعرض هذا المقرر بعض القضايا المعاصرة في مجال التسويق مثل التسويق المباشر، التسويق البيئي، تسويق العلاقات ووسائل التسويق وغيرها من القضايا ذات الصلة.

### مذئ التجاري: (415)

يشتمل هذا المقرر على الموضوعات التالية: التعريف بالقانون التجاري وتطوره، طبيعته، معيار التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني، الأعمال التجارية (الأعمال التجارية المطلقة والأعمال التجارية المختلطة) وأنواعها وفقاً للقانون التجاري المصري، اكتساب صفة التاجر، واجبات التاجر (إمسك الدفاتر التجارية - القيد في السجل التجاري)، المحل التجاري (عناصره والتصرف فيه)، مع شرح لبعض العقود التجارية كبيع المحل التجاري والرهن التجاري.



هاجر  
م. م. م.

م. م. م.

### أدنى محاسبة التكاليف: (311)

يعني هذا المقرر بتقديم الأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في المشروعات الإنتاجية والخدمية لحصر وتحديد تكلفة الإنتاج والخدمة والرقابة عليها. ويشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في أغراض أعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. يشرح المقرر قياس التكلفة في ظل طرق التصنيع المختلفة (مراحل - أوامر - مقاولات - خدمات). كما يتعرض المقرر لنظام تكلفة على أساس النشاط.

### أدنى التسويق: (312)

يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي يلعبه نشاط التسويق في مؤسسة الأعمال المعاصرة باعتباره الركيزة الأساسية لتحقيق الأهداف وضمان النمو والاستمرار في عالم الأعمال. مثل الغرض الرئيسي لمقرر التسويق في تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ والنظريات التي تحكم عملية اتخاذ القرارات التسويقية اليومية، بالإضافة إلى تنمية إدراكهم بالدور المحوري الذي يلعبه العميل في تصميم الاستراتيجية التسويقية الفعالة، وأهمية فهم احتياجاته ورغباته وتقديم عناصر المزج التسويق (منتج - سعر - التوزيع - الترويج) الملائمة والتي تضمن تحقيق رسالته وولائه للمنظمة.

يستعرض هذا المقرر بعض القضايا المعاصرة في مجال التسويق مثل التسويق المباشر، التسويق البيئي، تسويق العلاقات وعمليات التسويق وغيرها من القضايا ذات الصلة.

### أدنى التجاري: (415)

يشتمل هذا المقرر على الموضوعات التالية: التعريف بالقانون التجاري وتطوره، طبيعته، معيار التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني، الأعمال التجارية (الأعمال التجارية المطلقة والأعمال التجارية المختلطة) وأنواعها وفقاً للقانون التجاري المصري، كتاب صفة التاجر، واجبات التاجر (إسكاف الدفاتر التجارية - القيد في السجل التجاري)، المحل التجاري (عناصره والتصرف فيه)، مع شرح لبعض العقود التجارية كبيع المحل التجاري والرهن التجاري.



هنا  
م  
م

٣٠



**مبادئ المحاسبة الإدارية: (313)**

يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومفاهيم وأساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد فريق الإدارة في منشآت الأعمال في عملية اتخاذ القرار. تحتاج منشآت الأعمال في ظل بيئة تنافسية عالمية إلى معلومات محاسبية معدة على أسس اقتصادية سليمة من منظور مستخدم هذه المعلومات. وتلبي نظم المحاسبة الإدارية احتياجات الإدارة لمعلومات اقتصادية مالية وغير مالية عن السلع والخدمات والعمليات والموردين والعلاء ووحدات المنشأة بغرض ترشيد قرارات الإدارة.

يبدأ المقرر بالتعريف بدور المحاسب الإداري في المنشأة وإلى المفاهيم الحديثة في إدارة التكلفة.

يشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام وهذا التصنيف في أغراض إعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم إنتاج.

يتعرض المقرر لنظم التكاليف التقليدية وأيضاً نظم التكاليف الحديثة إلى تقوم على تحديد التكلفة على أساس النشاط كمدخل إلى إدارة أنشطة المنشأة بغرض تعظيم القيمة المضافة من هذه الأنشطة.

يتعرف الطالب على القرارات الإدارية في مجالات الإنتاج والتوزيع ودور بيانات المحاسبة الإدارية في إبراز التكاليف والأساليب لواجب الاعتماد عليها في اتخاذ هذه القرارات. يتم بعد ذلك استخدام مدخل التكاليف المعيارية لعرض وظيفة الموازنات التخطيطية في التخطيط والتنسيق وتوجيه الموارد.

يشرح المقرر تقييم أداء المنشأة ووحداتها بعد عرض مفهوم مراكز المسؤولية وبيان النواحي الفنية المتعلقة بتحديد نتائج هذه الوحدات وكذا تقييم أداء المنشأة باستخدام مدخل بطاقة القياس المتوازن للأداء والاعتبارات السلوكية في التقييم. يشرح المقرر طرق التسعير واتخاذ قرارات الإنفاق الرأسمالي باستخدام المعلومات المحاسبية.

**16- Business English 2: (215)**

- This course is an extension to English (1) it introduces the use of English language in business. The main objective is to improve students' skills in writing and presenting business reports. The course covers major areas of business such as Marketing with the objective of defining marketing, discussing marketing research, brainstorming promotional companies describing the benefits of customer loyalty, presenting sales techniques and strategies. The course will also discuss accounting issues such as budgets, and discuss the financial reports. Furthermore, the course will discuss human resource management issues such as employee commitment, employee retention, performance evaluation, and hiring and promotion practices.



**إدارة الإنتاج والعمليات: (314)**

واجهت منظمات الأعمال في العقدین الأخيرین تطورات متلاحقة في فلسفات وأنظمة وإستراتيجيات الأعمال والتي كان لها انعكاساتها الواضحة على التوجهات الإدارية في أنشطة الإنتاج والتسويق والشراء وغيرها، حيث تمحورت حول مفاهيم القيمة المضافة والميزة التنافسية والجودة وتخطيط موارد المنظمة.

تعريف الطالب بالمفاهيم والنظريات ذات الصلة بوظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث، والتي تتعلق بتطوير نظم الإنتاج وتصميم النظام الإنتاجي، بالإضافة إلى الجوانب التنظيمية للمشروع الصناعي وتخطيط العملية الإنتاجية واقتصاديات التشغيل، مع التركيز على بحوث العمليات واستخداماتها في مجال الإنتاج، وكذلك التطورات المعاصرة في الفلسفات الإدارية ودلالاتها في هذا النشاط الحيوي مثل فلسفات الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات و6 سيجما وغيرها، بما يدعم من دور وظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث.

**إدارة الإدارة المالية: (316)**

يعرض هذا المقرر المفاهيم والأدوات التي تساعد المدير المالي على تحقيق هدفه في تعظيم المنشأة أي زيادة سعر السهم في سوق الأوراق المالية. ومبدئياً يتطلب هذا الهدف اتباع سياسيات واتخاذ قرارات تؤدي إلى زيادة أرباح الشركة أخذاً في الاعتبار مخاطر التي تتعرض لها.

يتعرض هذا المقرر لكيفية تحديد استخدامات الأموال (الاستثمار في أصول قصيرة وطويلة الأجل) ثم تحديد مصادر التمويل لهذه الاستخدامات من اقتراض وأموال ملكية بالإضافة إلى شرح كيفية أداء المدير للوظيفة المحورية في إدارة النقدية: والمدخل المستخدم هو تطبيق أدوات المدير التقليدي من تحليل وتخطيط ورقابة على وظيفة الإدارة المالية حيث يتضمن التحليل تقييم أداء المالي للشركة والحكم على قدرة المدير العام على القيام بمسؤولياته، أما التخطيط والرقابة فيتضمنان التخطيط قصير الأجل لتوسط الأجل للأرباح والاحتياجات المالية بالإضافة إلى إعداد الموازنات التقديرية لأغراض الرقابة. أما التخطيط طويل الأجل فيبطوي على قرارات الاستثمار طويل الأجل (في أصول ثابتة) في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد. ويتطلب هذا الأمر عرض الطريقة التي يتم بها تحديد "تكلفة الأموال" كعنصر حاكم في هذه القرارات بالإضافة إلى تحديد الهيكل المالي والذي يرفع من قيمة المنشأة والتي تتأثر بدورها بعوامل أخرى على رأسها سياسة التوزيعات التي تتبعها الشركة.





### نظم المعلومات الإدارية: (511)

يعتبر التطور في تكنولوجيا المعلومات أحد العناصر الهامة في بيئة الأعمال. تكنولوجيا المعلومات تشمل أربعة عناصر: الأجزاء المادية للحاسب الآلي والبرمجيات وتكنولوجيا تخزين البيانات وتكنولوجيا الاتصالات يقدم المقرر عرض لتكنولوجيا المعلومات بمكوناتها المختلفة وإن كان لا يركز عليها. من الناحية الفنية وإنما يركز على استخدامها في المنظمات تحديدا يركز المقرر على استخدام تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة العمليات بالمنظمة وفي تغيير طرق القيام بالأعمال. يركز المقرر على دور نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار. كما يركز المقرر على كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة. يتعرض المقرر لأنواع المختلفة لنظم المعلومات وعلاقتها بعمليات المنظمة وبالإدارة كما يتعرض لأنظمة المعلومات التي تربط المنظمة بالموردين والعملاء. ويعرض المقرر بعض مفاهيم التجارة الإلكترونية.

### خلافيات الأعمال والحكومة: (B11)

مع بداية الثمانيات من القرن الماضي ونتيجة للتغيرات المتلاحقة في بيئة الأعمال والضغط المتزايدة على المؤسسات لتعديل سياساتها واتجاهاتها الاستراتيجية حتى تكون أكثر توافقا مع مسؤولياتها الاجتماعية والمهنية وتلبي توقعات كافة الأطراف ذوي العلاقة، برزت قضايا الأخلاقيات والحكومة صدارة اهتمامات الإدارة في تلك المؤسسات ويتمثل الغرض الرئيس للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ الأساسية لاثنتين من القضايا الجدلية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة وهما أخلاقيات الأعمال والحكومة.

يهدف المقرر إلى تعزيز إدراكات الطلاب للقضايا الأخلاقية وأهمية تضمين مفاهيم الشفافية والمساءلة في عملية اتخاذ القرارات في منظمة القرن الحادي والعشرين.

تمخضت دراسة المقرر الطلاب من تكوين إطار معرفي وتنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية إعداد السياسات والاستراتيجيات واطر العمل التي تساعد في التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية.

### ة تسويق: (M11)

يدرس هذا المقرر بصفة رئيسية العملية المتكاملة لإدارة التسويق في منظمات الأعمال المعاصرة في ظل تحديات العولمة تكنولوجيا المعلومات والتنافسية الدولية، وذلك من حيث التخطيط والتنظيم والتقييم والرقابة على الأنشطة التسويقية في المنظمة،



والتي تعتمد على التحليل الشامل والدقيق للبيئة التسويقية للمنظمة، وتحديد الأسواق المستهدفة، والتنبؤ بالطلب في هذه الأسواق وتحليل السلوك الشرائي للعملاء الحاليين والمحتملين، وتحليل المنافسة. وتبرز أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على إدارة هذا النشاط الحيوي والمتعلق بالتسويق في منظمات الأعمال وإعداد المدير الفعال لهذا النشاط.

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة حول التغيير في ممارسات التهيؤ واستخدام التسويق الإلكتروني في القرن الحادي والعشرين وحول نموذج الإدارة الفعالة للتسويق في منظمات الأعمال، وتحقيق الميزة التنافسية. إضافة إلى تنمية مهارات الطالب في مجال تحليل البيئة التسويقية والعملاء والمنافسين، وتحديد وتصنيف السوق المستهدف، والتنبؤ بالطلب، وتصميم الخطط والبرامج التسويقية المتعلقة بالمنتجات والتسعير والترويج والتوزيع، واستخدام الاستراتيجيات والتكتيكات التنافسية، وتطبيق نماذج ومعايير الرقابة التسويقية الفعال.

#### بادئ الاقتصاد الكلي: (411)

الهدف الرئيسي من دراسة الاقتصاد الكلي (الجمعي) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومي والمستوى العام للأسعار. تحديد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني ممن مشكلة البطالة. أما تحديد المستوى العام للأسعار فانه يكشف عما إذا كان الاقتصاد يعاني من مشكلة التضخم. ويرتبط على هذا تحديد السياسات الاقتصادية الملائمة سواء السياسات المالية و/أو النقدية للتخفيف من وحدة هذه المشاكل. والسياسات المتمثل في الإجراءات التي تتخذها الحكومة بصدد سياساتها الانفاقية والنظم الضريبية التي تتبعها. أما السياسات النقدية فتتمثل في إجراءات التي يتخذها البنك المركزي بوصفه السلطة النقدية في الاقتصاد التي تؤثر في تحديد العرض النقدي وأسعار الفائدة. كذلك هناك من السياسات الاقتصادية الأخرى التي تساهم في علاج هذه المشاكل ولعل من أهمها سياسات ميزان المدفوعات وسياسات سوق العمل.

#### فضاءات دولية: (423)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالأحكام العامة في التنظيم الدولي والمنظمات الدولية العالمية والإقليمية. يتناول الأحكام العامة في المنظمات الدولية العالمية والإقليمية المتخصصة بالإضافة إلى التفريق بين المنظمات الدولية ودور كل منها في السياسة الدولية.

يوفر هذا المقرر المهارات والأدوات التي ترفع من قدرة الدارس للعمل في المنظمات الدولية المختلفة.



ها م  
م



### ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة: (319)

يعرض هذا المقرر الأسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال.

لتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الأعمال قبل أن يبدأ المشروع حتى يطمئن إلى أنه يمتلك هذه الصفات. وذلك لضمان الحفاظ على أمواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده هذا المشروع في إيجاد فرصة عمل له ولأبنائه ثم تحقيق طموحاته المالية. وبعد التأكد من امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الأعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع وأنه سيحقق له عائد مجزي. بعد التأكد من جدوى المشروع يبدأ صاحبه في إنشائه وإدارته ويتم في هذا الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة أهدافه ووضع خطة العمل، ثم توزيع العمل على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم وأخيرا متابعتهم وتقييم نتائج أعمالهم. ويستمر المنهج في عرض أسلوب مبسط لتسويق وبيع منتجات أو خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون أسعاره مقبولة من العملاء.

### الإدارة الاستراتيجية: (318)

يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الاستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب اتباعها لإعداد وتصميم وصياغة استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الفرعية مثل استراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها. تمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الاستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين.

يسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، تنمية مهاراته الخاصة بتصميم استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الاستراتيجية. كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.



Handwritten signature and initials in Arabic script.



**التسويق الدولي: (M14)**

- تقديم مفهوم وطبيعة التسويق الدولي .
- القوى البيئية المؤثرة على الأسواق الدولية.
- الاتفاقات والتكتلات الدولية في الأسواق .
- صور ومجالات التسويق الدولي .
- العولمة ؛ التعريفات الجمركية واستراتيجيات التسويق الدولي.
- التسويق الإلكتروني : عمليات / خطوات تنفيذ التسويق الإلكتروني/ تنظيم وإدارة أنشطة التسويق الإلكتروني.
- طرق تقييم الأداء .
- التسويق الدولي على الإنترنت .
- الخصائص الأساسية للتسويق الإلكتروني على شبكة الإنترنت .

**تصاديات النقود والبنوك: (F16)**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بدور النقود والمؤسسات المالية في النظام الاقتصادي، حيث يستعرض طبيعة ووظائف أنواع النقود الحديثة، كما يقوم بدراسة الأشكال المختلفة للمؤسسات النقدية ودورها في النشاط الاقتصادي وكيفية تحدي أسعار الفائدة. بالإضافة إلى ذلك يغطي المقرر الأدوات المستخدمة في النظام المصرفي والبنوك المركزية للتأثير على عرض النقود لاكتمان وأهداف وكيفية إجراء السياسات النقدية وتأثيرها المباشر وغير المباشر على كلا من أسعار الفائدة والمستوى العام للأسعار وعلى مستوى النشاط الاقتصادي، كما يقوم بتقديم لمحة عامة عن إدارة محافظ الأوراق المالية ونظام المراجعة والتحكم وباب الأزمة المالية العالمية.

**المؤسسات العامة: (323)**

يركز هذا المقرر على إدارة المنظمات العامة الحكومية بأسلوب القطاع الخاص لان علم الإدارة لا يفرق بين المنظمات العامة والمنظمات الخاصة، ولأن المنظمات الحكومية وجدت لخدمة ملايين المواطنين .

بدأ هذا المقرر بالتركيز على العميل المواطن وانه سبب نجاح أي إدارة إذا أحسنت استخدام مواردها بكفاءة وفاعلية لخدمة هذا المواطن. ويركز المقرر على دور الإدارة الاحترافية في هذا المجال مع إبراز الرسالة التي تقوم بها هذه المنظمات لمن يعمل بها حتى يستطيع كل موظف خدمة المواطن في ضوء هذه الرسالة.



Handwritten signature and initials in black ink.

Handwritten signature and initials in black ink.



يوضح المقرر بعد ذلك أن المنظمة العامة مثلها مثل المنظمات الخاصة يجب أن يكون لها أهداف محددة، واستراتيجية واضحة لتحقيق هذه الأهداف كما أن دور الإدارة هو توفير مناخ تنظيمي مناسب يمكن كل موظف من تحقيق هذه الأهداف. ويتناول المقرر دور القيادة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم من أجل تقديم خدمة حكومية متميزة، وأخيرا يتم عرض الأساليب الرقابية سواء كانت داخلية أم خارجية التي يجب على المنظمات الحكومية التعامل معها.

### الآزمات: (324)

مقرر إلى تعريف الطالب بعلم إدارة الآزمات وكيفية وضع برنامج منهجي يمكن من خلاله التعامل مع الآزمات بطريقة علمية يساعد المقرر الطالب على التعرف على مفهوم الآزمات ويعرض لأنواع الآزمات التنظيمية التي يواجهها المنظمة وأساليب التعامل معها. ويعرض المقرر للأنماط الإدارية المختلفة للتعامل مع الآزمات.

### المالية العامة: (413)

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بما هي المالية العامة من خلال التعرف على أساسيات مصادر إيرادات وممتلكاتها العامة مزافق وخدمات ومشروعات عامة وأهم مصادر الإيرادات المختلفة وأنواعها، وأنواع الإنفاق العام واتجاهاته وأهم القيود على كل من الإيرادات وأوجه الإنفاق مع تعريف الطالب بما هي الميزانية القومية ومكوناتها. يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بدور المالية العامة في النشاط الاقتصادي من خلال التعرف إلى تأثير مكونات المالية العامة في النشاط الاقتصادي وكيفية استخدام أدوات المالية العامة في المتغيرات الاقتصادية سواء على المستوى الجزئي أو الكلي خاصة في ظل المتغيرات وتنصرف أهم أدوات المالية العامة في الأشكال الحديثة للضرائب، والأنواع المختلفة من النفقات وكذا نتائجها المختلفة للميزانية وعلاقتها بالتخطيط الاقتصادي والعجز بالموازنة العامة. وكذا تعريف الطالب بسياسة الدين العام وأثاره الاقتصادية المختلفة.

### الربح الكمية واتخاذ القرارات: (414)

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي تعتمد على علم الإحصاء وبحوث العمليات والتي يمكن الاستفادة منها في عملية اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف احتمالية وغير مؤكدة. ويتناول المقرر الأساليب المختلفة لتحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العملية إلى نماذج رياضية ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد الحل الأمثل أو اختيار البديل المناسب من بين عدة بدائل متاحة.



Handwritten signatures and initials in Arabic script.



يعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الآلي في تقدير النماذج الرياضية وإيجاد الحل الأمثل وبصفة خاصة برنامج **management scientist or Microsoft excel solver**. ويتعرض المقرر لمجموعة من النماذج الرياضية وعلى رأسها نموذج البرمجة الخطية (أسلوب السمبلكس) ذلك الأسلوب الكمي الذي يساعد الإدارة على تخصيص مواردها المحدودة على الاستخدامات المختلفة بصورة تحقق ربح أو أقل تكلفة وتستخدم فيه فكرة أسعار الظل التي تحدد تكلفة الفرص البديلة لاستخدام هذه الموارد المحدودة ومن ثم يتعرض المقرر لمفهوم تحليل الحساسية وتوضيح أهميته في عملية اتخاذ القرارات الإدارية. كما يشمل هذا المقرر لأنواع مختلفة من التطبيقات العلمية لنماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصص. يتعرض المنهج أيضا لأسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT) والذي يساعد المدير في تخطيط ومراقبة المشروعات. كما يتناول المقرر نموذج "نظرية المباريات" وهي تلك النظرية التي تقوم على أساس أن الوصول إلى اتفاق معين بين مجموعة كبيرة جدا من الاتفاقات المحتملة من عدم التوصل إلى اتفاق أو قرار معين.

### مالية متقدمة: (F11)

تتبر هذا المقرر امتداد لمقرر مبني الإدارة المالية حيث سيتم التعمق في مفاهيم أساسية مثل نظرية المحافظ الحديثة، ونظرية السوق الكفاء واقتراحات مريجلياني وميلر، ونموذج تسعير الفصل الرأسمالية كما سيتم التعرض لموضوع هام وحديث في هذا المجال وهو "التحويل السلوكي" من جوانب المختلفة مثل خطر ضوضاء المتعاملين (noise trader risk). ورد الفعل السوقي المبالغ (market over reaction) ، التحيز تجاه أسعار الخصم المستقبلية (forward discount bias) ، وفرض الاستيلاء المالي (hubris hypothesis of corporate takeover) .

يزيد المقرر الطالب بالمهارات الأساسية لتقييم المؤسسات والأوراق المالية والأصول.

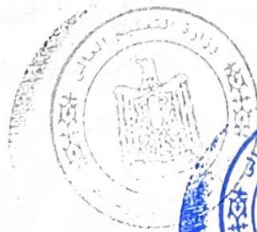
يؤثر المقرر للطالب أيضا أكثر بدور عالم النفس والمعلومات وتكلفة الوكالة في تحديد قيمة المنشأة والتحركات قصيرة الأجل في أسعار الأسهم. ويستخدم المقرر - أحيانا - أسلوب "دراسة الحالات" للاقترب من عملية اتخاذ القرار عمليا في الشركات وينتوكم الاستثمار، لمواجهة عدم التأكد الغموض المرتبط بعملية اتخاذ القرار، وأخيرا توفير مهارات الوصف الذهني واتجاه القرارات جماعية.





إدارة الموارد البشرية: (315)

تبرز أهمية هذا المقرر من الدور الذي تقوم به الإدارة الفعالة للموارد البشرية في تدعيم الميزة التنافسية وتحسين الأداء لمنظمة القرن الحادي والعشرين وبصفة عامة يهدف مقرر إدارة الموارد البشرية إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية وتناول القضايا المعاصرة ذات الصلة بالموارد البشرية، حيث يستعرض أساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية وأساليب وأدوات أنشطتها الرئيسية مثل تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية، الاختيار والتعيين التوجيه الوظيفي، التدريب والتنمية، تصميم المسار الوظيفي، تصميم هيكل الأجور والحوافز، إدارة الأداء، تنمية علاقات العاملين، بالإضافة إلى تقييم أداء تلك الأنشطة من خلال استخدام أدوات التعلم المناسبة مثل الحالات التطبيقية والعملية والتمارين ونماذج المحاكاة وسوف يتوافر للطلاب الفرصة لتنمية مهاراتهم في مجال تطبيق أساليب وأدوات واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية بما يتفق وأهداف المنظمة والفرد والمجتمع.



### الأعمال الإلكترونية: (512)

المقرر مفهومي إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية ويقدم فهم بيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وهديدات للمنظمات ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال. وفي ظل زيادة نسبة الأعمال والتجارة التي تتم بالصورة الإلكترونية بصورة متسارعة من إجمالي حجم الأعمال سواء داخل المنظمة أو المنظمة والمنظمات الأخرى أو مع العملاء أصبح من الضروري دراسة هذا التطور والإمام بجانبه: الأعمال والتكنولوجيا. تقدم المقرر عرض النماذج الأعمال في بيئة التجارة الإلكترونية مع تقديم دراسات متعددة لمنظمات إلكترونية رائدة وكيفية استخدامها للتكنولوجيا. ويتعرض المقرر لبعض الموضوعات الخاصة بالأسواق الإلكترونية وتجارة التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك وأنظمة إدارة علاقات العملاء والإعلان الإلكتروني والتجارة بين منظمات الأعمال. ويتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات.

### الاستراتيجية للموارد البشرية: (H21)

هذا المقرر أهميته من الدور الذي تلعبه الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة المعاصرة باعتبارها المصدر الرئيسي لميزة التنافسية المستدامة. الغرض الرئيسي للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية حول كيفية الربط بين الاستراتيجيات العامة، والاستراتيجيات التنافسية للمنظمة من جهة واستراتيجية إدارة الموارد البشرية من جهة أخرى من جل تدعيم مركزها التنافسي وتحقيق أهدافها الاستراتيجية والتشغيلية. ولتحقيق هذه النواتج التعليمية فإن المقرر يستعرض موضوعات تعكس دور الموارد البشرية في خلق وتدعيم الميزة التنافسية للمنظمة من خلال تبني التوجه الاستراتيجي عند اتخاذ القرارات بشأن شطتها المختلفة مثل تخطيط القوى العاملة، الاختيار والتعيين، والتدريب والتنمية، وتطوير المسار الوظيفي، وإدارة الأداء، خطط وبرامج التعويضات والحوافز، وتحسين بيئة العمل، بالإضافة إلى إدارة قضايا الموارد البشرية في المؤسسات الدولية.





### الإحصاء التطبيقي: (412)

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الأساسية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقرير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات في اتخاذ القرارات العلمية السليمة في مجال الأعمال والاقتصاد.

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للبيانات وأساليب جمع وعرض وتبويب البيانات والطرق المختلفة لوصف البيانات واستخدام أساليب التحليل الاستكشافي للبيانات EDA لتحليل البيانات. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الإحصائي، كما يعرف الطالب بأساليب تحليل العلاقات بين الظواهر المختلفة مثل أساليب الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والتي تمكن الطالب من تفسير العلاقات بين الظواهر المختلفة والتنبؤ والعلمي بالمستقبل.

يعد المقرر الطالب لاستخدام التقنيات الحديثة واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج MINITAB أو برنامج SPSS في إدخال وتحليل البيانات وكتابة التقرير والبحوث الإحصائية.

### تمويل الدولي: (F13)

تعريف التمويل ومجالاته .  
الأسواق المالية والأوراق المالية.  
الأسواق المالية : أنواعها ( سوق الملكية وسوق الديون ، سوق النقد ، سوق رأس المال ، الأسواق الأولية والأسواق الثانوية ) .

وظائفها ( تحديد أسعار الأصول المالية ، وتوفير السيولة ، تخفيض تكاليف العمليات المالية ) .  
بورصة الأوراق المالية ( مفهومها ، وظائفها ، نظام العمل بها ) .  
الأوراق المالية في سوق المال المصري ( الأسهم ، السندات ، الأوراق المالية قصيرة الأجل ) .  
المؤسسات المالية : البنوك ( البنوك التجارية ، البنوك المتخصصة ، بنوك الاستثمار ، البنوك الإسلامية ) .  
صناديق الاستثمار ( تعريفها ، أهدافها ، العلاقة بينها وبين المؤسسات المالية )

شركات التأمين ( العناصر الأساسية لعملية التأمين ، أنواع شركات التأمين )

Handwritten signatures and stamps of the Ministry of Higher Education and the Higher Institute for Management Sciences & Foreign Trade (MIF).

المفاهيم الأساسية للاستثمار : العائد ( الجاري و الرأسمالي ) ، وقياس العائد علي المخاطره وأنواعه وقياسه .  
البيانات المالية والتحليل المالي : البيانات المالية و القوائم المالية .  
التحليل المالي ( باستخدام النسب المئوية ، باستخدام النسب المالية ) .

#### زيادة: (H24)

يتناول هذا المقرر مفهوم وطبيعة ونظريات وممارسات أنماط القيادة المختلفة. إضافة إلى دور القيادة في تحقيق التميز والريادة  
منظمة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتنافسية.  
تبرز أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على أحد القضايا الإدارية والسلوكية الحيوية والمتعلقة بقيادة المنظمات من خلال القدرة  
على التأثير في سلوك التابعين وتوجيه هذا السلوك نحو أهداف المنظمة، كما يبرز هذا الفصل التفاوت بين الأنماط المختلفة  
القيادة والدلالات العملية المنطوية على كل نمط وانعكاساتها على أداء المرؤوسين، ومن ثم على الأداء الكلي للمنظمة.  
هذا المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة الخاصة بالقيادة وطرق التأثير في سلوك الآخرين، وتنمية مهاراته في  
مجال التأثير والدفاعية وكسب ثقة ودعم وتأييد الآخرين والمبادرة والابتكار والقدرة على التصرف في المواقف الصعبة  
والاستثنائية والمشاركة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

#### التغير: (H25)

رض هذا المقرر المفاهيم والمبادئ والنماذج بإدارة التغيير . ويستمد هذا القرار أهميته من خلال تركيزه على أحد مجالات الإدارة  
الحيوية والتي تعكس حتمية تكيف المنظمة مع التغيرات التي تطرأ سواء على البيئة الخارجية المحيطة بها أو البيئة الداخلية  
الخاصة، بها الأمر الذي يستوجب ضرورة إحداث التغيير المناسب في استراتيجياتها وسياساتها وموادها البشرية والمادية ونظمها  
وأدائها وعملياتها ومخرجاتها.  
إضافة إلى ما سبق فإن التحديات التي تواجهها المنظمات المعاصرة ومنها العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتحالفات الاستراتيجية  
وأدائها تستوجب التغيير الهادف.

#### ألية المتوسطة 1: (A11)

المقرر هو الأول في سلسلة من جزئين يهدفان إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار  
مفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقرير المالي في منشآت الأعمال ويتناول  
المقرر الأساس النظري للمحاسبة المالية وعملية إعداد المعايير المحاسبية.





- المفاهيم الأساسية للاستثمار : العائد ( الجاري و الرأسمالي ) ، وقياس العائد علي المخاطره وأنواعه وقياسه.
- البيانات المالية والتحليل المالي : البيانات المالية و القوائم المالية .
- التحليل المالي ( باستخدام النسب المثوية ، باستخدام النسب المالية ) .

#### زيادة: (H24)

يتناول هذا المقرر مفهوم وطبيعة ونظريات وممارسات أنماط القيادة المختلفة. إضافة إلى دور القيادة في تحقيق التميز والريادة منظمة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتنافسية.

تبرز أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على أحد القضايا الإدارية والسلوكية الحيوية والمتعلقة بقيادة المنظمات من خلال القدرة على التأثير في سلوك التابعين وتوجيه هذا السلوك نحو أهداف المنظمة، كما يبرز هذا الفصل التفاوت بين الأنماط المختلفة القيادة والدلالات العملية المنطوية على كل نمط وانعكاساتها على أداء المرؤوسين، ومن ثم على الأداء الكلي للمنظمة.

هذا المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة الخاصة بالقيادة وطرق التأثير في سلوك الآخرين، وتنمية مهاراته في مجالات التأثير والدفاعية وكسب ثقة ودعم وتأييد الآخرين والمبادرة والابتكار والقدرة على التصرف في المواقف الصعبة والاستثنائية والمشاركة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

#### التغيير: (H25)

الرض هذا لمقرر المفاهيم والمبادئ والنماذج بإدارة التغيير . ويستمد هذا القرار أهميته من خلال تركيزه على أحد مجالات الإدارة الحيوية والتي تعكس حتمية تكيف المنظمة مع التغيرات التي تطرأ سواء على البيئة الخارجية المحيطة بها أو البيئة الداخلية الخاصة، بها الأمر الذي يستوجب ضرورة إحداث التغيير المناسب في استراتيجياتها وسياساتها وموادها البشرية والمادية ونظمها وإجراءاتها وعملياتها ومخرجاتها.

إضافة إلى ما سبق فإن التحديات التي تواجهها المنظمات المعاصرة ومنها العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتحالفات الاستراتيجية وإلزامها تستوجب التغيير الهادف.

#### د بة المتوسطة 1: (A11)

هذا المقرر هو الأول في سلسلة من جزئين يهدفان إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقرير المالي في منشآت الأعمال ويتناول هذا المقرر الأساس النظري للمحاسبة المالية وعملية إعداد المعايير المحاسبية.





كما يعرض المقرر طبيعة وعناصر واستخدامات القوائم المالية الأربع وشرح المعالجة المحاسبية لفئات الأصول المختلفة. ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنية على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة وتحليل الممارسات ذات الأبعاد الأخلاقية باستخدام حالات لمنشآت عمال من الواقع العملي. يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري في مجال التقرير المالي. وكذلك يقوم المقرر بتطوير مهارات الطالب في النظر بموضوعية ومهنية في قياس تأثير العمليات المالية المختلفة على عناصر القوائم المالية بما يفيد المستخدم النهائي لهذه القوائم في اتخاذ القرارات الاستثمارية. يهدف المقرر إلى تنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي والتقييم النقدي للبدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وتعزيز مهارات الطالب في الاتصال من خلال التكاليف المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية وكذلك في استخدام المنهج التحليل المهني في حل المشكلات المحاسبية خصوصا والمشكلات الإدارية عموما.

### الاسية المتوسطة 2: (A12)

هذا المقرر هو الثاني في سلسلة من جزئين يهدفان إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقرير المالي في منشآت الأعمال. يهدف هذا المقرر الأساس النظري للموضوعات التالية: الالتزامات وحقوق المساهمين، إصدار الأسهم وتأثيره على ربحية السهم، الاستثمارات طويلة الأجل في الأسهم والسندات، القضايا المتعلقة بتحقيق الإيراد في أنواع النشاط المختلفة، المحاسبة عن ضرائب الدخل والتأجير التمويلي، والإفصاح في التقارير المالية. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة التي أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة باستخدام حالات لمنشآت أعمال من الواقع العملي. يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي والتقييم النقدي للبدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وكذلك إيجاد حلول للمشكلات المحاسبية في مجالات القياس والإفصاح من خلال تحديد عناصر المعلومات ذات الصلة واستعمال الفكر العملي السليم والموضوعي في حلها. كما يهدف هذا المقرر إلى تعزيز مهارات الطالب في الاتصال من خلال التكاليف المكتوبة والمناقشات داخل الفصول الدراسية وكذلك إلى زيادة مهاراته في التفاعل مع الآخرين وإلى توظيفه لمنهج التحليل المهني في حل المشكلات الإدارية عموما.





**معلومات المحاسبية: (A13)**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات، والى بناء قدراته في مجال تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية. يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم الأهداف والوظيفة الأساسية للنظم المعلومات المحاسبية ومعرفة دور هذه النظم في تدعيم سلسلة القيمة للمنشأة والتعريف بالأنشطة الأساسية للمنشأة، وكذلك أنواع القرارات المرتبطة بهذه الأنشطة. يشرح هذا المقرر الخطوات الأساسية لدورة تشغيل البيانات ويعرف أهمية قواعد البيانات ويبين الفروق بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات العلائقية وأهمية رقابة وامن الحاسب الآلي. يعرف الطالب بالأنواع الأساسية لتطبيقات المحاسبة ويقدم نظم تشغيل البيانات الأساسية والمعتمدة على استخدام الحاسب الآلي.

**أسية الضريبية: (A14)**

يعرف هذا المقرر الطالب بمفاهيم ومبادئ المحاسبة الضريبية مع التطبيق على القانون الضريبي المصري. ويهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب على التمييز بين الربح المحاسبي والربح الضريبي وعناصر كل منهما. يصف المقرر الخصائص الأساسية للضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين وأرباح الأشخاص الاعتباريين وتوضيح شروط روض الضريبة وشروط الإعفاء ويشرح خطوات تقدير الوعاء الضريبي للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين وفقا لبنود القانون. يشرح المقرر بيان كيفية المعالجة ضريبة القيمة المضافة للمبيعات وتكلفة المبيعات وتحديد المعاملة الضريبية للإيرادات العارضة المكاسب الرأسمالية واستعراض التكاليف الواجبة الخصم بنص القانون والتكاليف الأخرى التي لم ينص عليها القانون. يشرح المقرر إلى وضع القانون الضريبي المصري الحالي موضع التطبيق العملي وإكساب الطالب مهارة إعداد الإقرار الضريبي لأشخاص الاعتباريين. ولتحقيق هذه الأهداف يتم تدريب الطالب على البحث عن المعلومات ودراستها بصورة مستقلة إيجاد حلول واقعية وفعالة لمشكلات العمل من خلال التحليل والتوقيع الصحيح واستخدام الحاسب الآلي.

**أسية المالية المتقدمة: (A15)**

يهدف هذا المقرر بدراسة وتطبيق الأسس النظرية في المحاسبة في موضوعات متخصصة ومشكلات معاصرة. وتعتبر هذه المادة امتداد لما سبق للطالب دراسته في محوري المحاسبة المتوسطة وتهدف إلى تعميق فهم الطالب للمبادئ المحاسبية المتعارف بها في مجالات القياس والإفصاح المحاسبي من الماحقين النظرية والتطبيقية والتحديات التي تواجه المحاسب المالي.



هنا  
م



يتم التركيز في هذا المقرر بصفة خاصة على التسجيل المحاسبي لعمليات الاندماج والاستحواذ وإعداد القوائم المالي المجمعة  
لكيان المستمر.

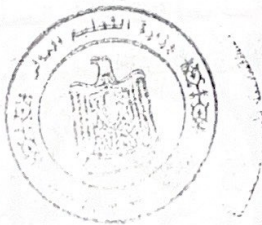
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة بالعمليات التي تتم بعملة أجنبية وترجمة القوائم  
المالية المعدة بعملة أجنبية.

تعريف بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة شركات الأشخاص وتنمية قدرات الطالب في إعداد قيود اليومية عند قبول  
شريك الأشخاص وتنمية قدرات الطالب في إعداد القيود اليومية عند قبول شريك جديد أو انسحاب شريك حالي، وتوزيع الدخل  
بين الشركاء، وحساب التوزيعات النقدية في حالة التصفية.

كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري بطريقة منهجية وموضوعية في قياس أثر  
العمليات التجاري وتنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي والتقييم النقدي للبدائل المحاسبية من خلال  
سنة حالات من الواقع العملي وإيجاد حلول للمشكلات المحاسبية في مجالات القياس والإفصاح من خلال تحديد عناصر  
المعلومات ذات الصلة واستعمال الفكر العلمي السليم والموضوعي في حلها وكذلك تعزيز مهارات الطالب في الاتصال من  
أجل التكاليف المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية.



عمارة  
د. محمد  
السيد





**حاسبة المنشآت المتخصصة: (A22)**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة الأنشطة التي تمارسها الوحدات والمنشآت المختلفة وأثرها على هيكل وطريقة تشغيل الأنظمة المحاسبية في تلك الوحدات والمنشآت.

كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية فهم وأدراك الطالب للتطبيقات المحاسبية وتدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على التعامل مع الأنظمة المحاسبية المتخصصة في البنوك التجارية، وشركات التأمين، والمنشآت ذات الأقسام والفروع، والوحدات غير الهادفة للربح.

يقوم هذا المقرر بشرح بعض النظريات والمفاهيم وتنمية المهارات عن كيفية المعالجة المحاسبية داخل البنوك التجارية وشركات التأمين ذات الأقسام المتعددة والوحدات غير الهادفة للربح، ويقوم بتطبيق مداخل معرفية مختلفة للمساعدة في تطبيق الأساليب الحديثة لحل المشكلات في المنشآت والوحدات المختلفة ووضع الأسس التي تمكن الطالب من تطبيق معارفه المحاسبية في أنواع مختلفة من المنشآت.

يقوم هذا المقرر على تحسين مهارات الطالب في حل المشكلات الهيكلية وغير الهيكلية داخل المنشآت وعلى تحسين عملية تسجيل العمليات وتصنيفها وتحليلها وعلى تفسير وفهم القوائم المالية للمنشآت المتخصصة على اختلافها.

كما يقوم هذا المقرر على تحسين التفكير المنطقي وتحليل العائد من خلال المعلومات لزيادة القدرة على حل المشكلات داخل المنشآت وعلى تقديم معلومات كمية ووصفية في شكل مكتوب.

**اجعة: (A16)**

أول المقرر المفاهيم الأساسية للمراجعة الخارجية وكذلك الأساليب والإجراءات التي يتبعها المراجع أثناء قيامه بمراجعة القوائم المالية من الناحية النظرية والعملية بالإضافة لنظام الرقابة الداخلية بمهنة المراجعة.

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمعايير المراجعة وقواعد وأداب السلوك المهني للمراجع وإكساب الطالب لمهارات إعداد أمج المراجعة وتحليل والتنبؤ بالمخاطر التي يواجهها المراجع في أداء عملية المراجعة وتخطيط عملية المراجعة وتقييم القوائم المالية. ويتناول هذا المقرر أيضا الجوانب السلوكية للمراجعة وقواعد السلوك المهني التي يجب أن يلتزم بها المحاسب القانوني بأمانة عامة. وأيضا يشرح المقرر الأنشطة الخاصة باتخاذ القرارات الخاصة بعملية المراجعة والحصول على أدلة ويشرح الدور الهام لمهنة المراجعة في بيئة الأعمال الحديثة. ويستعرض المقرر الأنواع المختلفة لتقرير المراجعة وأساليب تقييم مستوى الأهمية لبيئة.



كما يهدف المقرر إلى إعداد القادة في مهنة المراجعة المتخصصين في تنمية بيئة الأعمال المصرية وفهم الإطار العام لمهنة المراجعة من خلال تحقيق التكامل بين كل من الجانب المفاهيمي في المراجعة والجانب العملي بشكل منطقي.

### اسات جدوى المشروعات: (B21)

يقدم هذا المقرر مدخلا عمليا بسيطا يتضمن جميع الخطوات اللازمة لدراسة جدوى المشروع. ويساعد المنهج الدراسي على الإجابة عن سؤال أو أكثر من الأسئلة التالية:

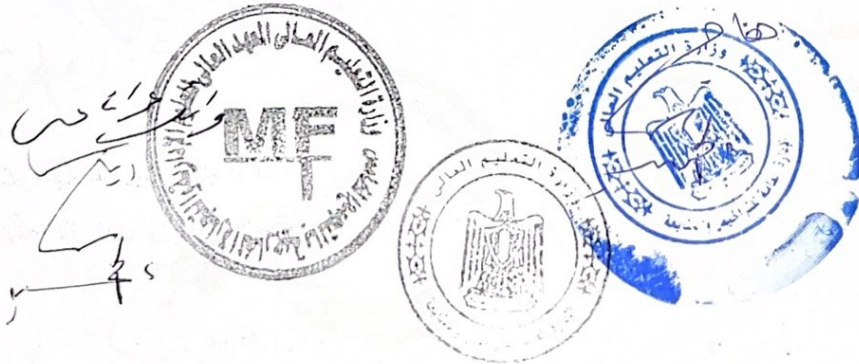
- (1) هل يعتبر المشروع المقترح مربحا من الناحية المالية؟
- (2) هل يعتبر المشروع المقترح مربحا من الناحية الاجتماعية (بمعنى آثاره المتوقعة على رفاة المجتمع)؟
- (3) ما هي كفاءة الإدارة المسؤولة عن المشروع المقترح؟ ويساعد هذا المقرر متخذ القرار على تجنب التحيز لمشروع معين والقيام بتقييم الربحية التجارية (المالية) للمشروع المقترح بصورة أكثر دقة وواقعية.

ويركز المقرر على فكرة أن رجل الأعمال لا يقتصر دوره على تحقيق الربحية التجارية بل عليه أن يدرس تأثير مشروعه المقترح على آثار المشروع على المجتمع (تحليل الربحية القومية) ويساعد هذا المقرر المسؤولين عن الإقراض سواء في البنوك أو الحكومة على تقييم دراسات الجدوى المقدمة لهم من قبل أصحاب الأعمال عند طلبهم للتمويل أو رغبتهم في الحصول على ترخيص اللازم لتنفيذ المشروع. ولا بد من التأكيد على أن موضوع دراسة الجدوى لم ينشأ من فراغ ولا يمكن اعتباره فرعا وظيفيا مستقلا من فروع إدارة الأعمال بل هو محصلة لجوانب المعرفة الإدارية والاقتصادية المختلفة من إنتاج وتسويق وإدارة مالية وحاسبة تكاليف واقتصاد.

### ات الإقتصادية الدولية: (T14)

يض هذا المقرر العلاقات الاقتصادية الدولية الثنائية ومتعددة الأطراف ونظام المدفوعات ودور سوق الصرف الأجنبي. يتعرض أيضا للكيفية التي تتم بها تسوية المدفوعات الدولية والتطور التاريخي للتجارة الدولية والنظريات الاقتصادية المفسرة لتجارة.

يتناول المقرر أيضا تحليل المزايا النسبية التي تتمتع بها البلدان وتحليل الميزان التجاري وتقييم آثار الأحداث الدولية على العملة المحلية.







### سبة الإقتصادية والتخطيط: (T16)

- تخطيط الاقتصادي في النظم المختلفة :
- التخطيط و مكانه في نظام الإدارة الاقتصادية .
- لم التخطيط الاقتصادي و علاقته بالعلوم الأخرى .
- التخطيط في الدول الرأسمالية
- التخطيط في الدول الاشتراكية .
- إدئ نظرية : العناصر الأساسية في العملية التخطيطية .
- الخبراء والسياسيون
  - التفاصيل
  - الطرح العام لتنفيذ العملية التخطيطية
  - الإطار السياسي
  - نظم الوقاية والصراعات
- نموذج الرياضي الميزان التشابك القطاعي للاقتصاد القومي :
- الشكل الأساسي .
  - التصوير العام لميزان التشابك القطاعي و علاقته الأساسية.

### التصدير والإستيراد: (T17)

- دراسة إدارة التجارة الخارجية .
- شدد الاستثمار في التجارة الخارجية غير المنظورة بالتطبيق على قطاع السياحة
- بم الجمركية الخاصة
- البحرى وأهميته في إدارة التجارة الخارجية .
- ق الدفع في التجارة الخارجية :
- الاعتماد المستندى
  - خطابات الضمان



هامر  
بمس

الرجاء  
إلى

بمس



إجراءات التصدير والاستيراد في مصر :

- إجراءات التصدير .
- إجراءات الاستيراد
- التخليص الجمركي
- الرقابة على الصادرات .
- إجراءات القيد في سجلات المصدرين والمستوردين .
- معارض والأسواق الدولية وأهمية خدمات المعلومات في إدارة التجارة الخارجية:
- المعارض والأسواق الدولية .
- خدمات المعلومات و إدارة التجارة الخارجية .



إستاد  
م  
م



هاجر  
م  
م



**اقتصاديات النقل الدولي: (T20)**

المبادئ الأساسية في دراسة اقتصاديات النقل :

- تزايد أهمية النقل في العصر الحديث .
- الآثار الناجمة عن تكاليف النقل
- الطلب على النقل
- دالة العرض وتحليل تكاليف النقل
- النقل و التنمية الاقتصادية .
- نحو سياسة مثلى للبنية الأساسية في النقل .

اقتصاديات النقل البحري :

- المدخل لدراسة النقل البحري .
- تنظيم سوق الشحن البحري .
- التحليل الاقتصادي لسوق النقل البحري .

الاتجاهات المعاصرة في صناعة النقل الدولي

- النقل متعدد الوسائط لوجستيات النقل .
- النقل والتجارة الدولية في الخدمات .

- دوافع إصلاح قطاع النقل لخدمة التجارة الدولية

- كفاءة قطاع النقل لخدمة التجارة



Handwritten signature and date: 14/11/2019

Handwritten signature and date: 14/11/2019

### مبهم برامج الحاسب الآلي: (S11)

ركز المقرر على حل المشكلات problem solving من خلال برمجة الحاسب الآلي. حيث يتم عرض خطوات حل للمشكلة  
توفير حل علم للمشكلة من خلال الخوارزميات algorithms والتحقق من الحل. validation يتم باستخدام خرائط التدفق  
flow charts كوسيلة لتمثيل الخوارزميات كما يتم استخدام التتبع tracing للتحقق من صحة الحل.  
يتم المقرر بعرض عديد من الأمثلة لمشاكل وكيفية حلها باستخدام الخوارزميات.

ركز المقرر أيضا على تعريف الطالب بكيفية ترجمة الخوارزميات إلى برامج حاسب آلي وذلك من خلال تقديم أساسيات البرمجة  
استخدام أحد لغات البرمجة مرتفعة المستوى high – level programming languages مثل لغة java. يقوم لمقرر  
يُعرف الطالب بأنواع البيانات data types والعمليات operations وبالمكونات الأساسية لبناء البرنامج من جمل ادخل  
إخراج البيانات وجمل التحكم في تدفق البرنامج. كما يغطي المقرر المصفوفات arrays وخوارزميات البحث searching  
وتيب. sorting كما يعرض المقرر مقدمة عن البرمجة بالوحدات programming modular كأسلوب لحل المشكلات.

### البيانات: (S12)

يعرض هذا المقرر لمفاهيم البيانات والمعلومات والأساسيات علم قواعد البيانات. يركز المقرر على تعريف الطالب كيفية تحديد  
البيانات المنظمة من المعلومات وتمثيلها عن طريق نماذج البيانات data models.

المقرر يعرض كيفية تصميم وبناء قواعد البيانات من خلال ثلاثة مستويات من التصميم: التصميم المفاهيمي لقواعد البيانات  
conceptual والتصميم المنطقي logical design والتصميم المادي physical design. يتم إعطاء أمثلة ودراسات  
تعرض كيفية نمذجة قواعد البيانات بصورة جيدة يتعرض المقرر أيضا لموضوع تطبيع البيانات data normalization  
دالة لتحسين تصميم البيانات. ويتعرض المقرر للغة الاستعلام الهيكلية SQL متضمنة لغاتها الفرعية لغة تعريفات البيانات  
D و لغة معاملة البيانات DML و لغة التحكم في البيانات DCL. كما يناقش المقرر موضع قواعد البيانات في بيئة  
ويب/الخادم ودورها في دعم تطبيقات الإنترنت والتجارة الإلكترونية. ويعرض المقرر مقدمة عن استخبارات الأعمال.





**تصميم نظم المعلومات: (S13)**

يهدف هذا المقرر إلى إعطاء خلفية للطالب عن أساسيات وتصميم نظم المعلومات وهذه الخلفية ضرورية من أجل إنشاء أو تطوير أو شراء أنظمة المعلومات بالمنظمات. يوفر المقرر تغطية لدورة حياة تطوير البرنامج software development life cycle. يتعرض المقرر للمدخل التقليدي لتحليل وتصميم نظم المعلومات كما يتعرض للمدخل الحديث لتحليل نظم معلومات المتوجه بالأشياء. object oriented systems analysis & design يتعلم الطالب في هذا المقرر من أمثلة وحالات مختلفة كيفية دراسة وتحديد متطلبات المعلومات بالمنظمة requirements specifications وكيفية جمعها إلى أنظمة معلومات إلى أنظمة معلومات تحقق أهداف المنظمة. كما يتعلم الطالب أساسيات تصميم الأنظمة وواجهتها وتخدم وهندسة النظام.

**التحنية لتكنولوجيا المعلومات: (S14)**

يهدف المقرر إلى جعل الطالب ملماً بعلاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة وأهدافها بدون التعرض إلى النواحي البنية التحتية. يعرض هذا المقرر المكونات المختلفة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والتي تشمل تصميم وعمارة الحاسب وتكنولوجيا الاتصالات والشبكات والتخزين. المقرر على كيفية تكامل هذه المكونات في صورة عمارة لنظام المعلومات بالمنظمة. كما يغطي المقرر موضوعات متعلقة بنظام المعتمدة على الإنترنت وطرق الحوسبة الحديثة وإدارة خدمة تكنولوجيا المعلومات.

**معلومات المؤسسات: (S15)**

يهدف هذا المقرر إلى شرح مفهوم أنظمة المؤسسات من الناحية المفاهيمية ومن الناحية التطبيقية. يعرض المقرر أولاً وظائف الأعمال business functions المختلفة داخل المنظمة والمشاكل التي تواجهها وخاصة فيما يخص العمليات البنائية بينها cross functional business process في غياب التكامل بين الأنظمة التي تخدمها. مع المقرر كيف توفر أنظمة المؤسسات المتكاملة في العمليات بين الوظائف المختلفة من خلال قاعدة بيانات مركزية وأدوات إنتاج تقارير مشتركة.

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large circular stamp with the letters 'MF' in the center, and several smaller stamps and signatures in blue and black ink.

ركز المقرر على التحول المفاهيمي فيما يخص أنظمة المعلومات بالمنظمة من التوجه بالوظائف functional orientation إلى التوجه بالعمليات process orientation. يشرح المقرر عمارة أنظمة المؤسسات بما تحتويه من قاعدة بيانات وتطبيقات مختلفة وواجهة مستخدمين.

### ستراتيجية نظم المعلومات: (S17)

يهدف هذا المقرر إلى عرض الجوانب الاستراتيجية المتعلقة بإدارة نظم المعلومات في المنظمة يتعرض المقرر لاستراتيجيات الأعمال وعلاقة نظم المعلومات بها مع التركيز على كيفية محاذاتها مع alignment وكيفية استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية.

يتعرض المقرر أيضا إلى موضوعات إدارة وظيفة نظم المعلومات بالمنظمة وتمويل استثمارات تكنولوجيا المعلومات وطرق الحصول على موارد تكنولوجيا المعلومات. كما يتعرض إلى موضوعات حوكمة وإدارة مخاطر نظم المعلومات.

### تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي: (S21)

يهدف هذا المقرر إلى عرض أساليب ومفاهيم برامج الحاسب الآلي وتطوير التطبيقات. يتعرض المقرر للمكونات الأساسية لبرامج وأنواع البيانات والعمليات. كما يتعرض لبعض هياكل البيانات المتقدمة والديناميكية. dynamic data structures ويتعرض المقرر لمفهوم البرمجة الشيئية object oriented programming ولواجهة المستخدم الرسومية graphical user interface وللاتصال بقواعد البيانات database access. كما يعطي المقرر فكرة عن تطوير التطبيقات في بيئة الإنترنت.

### بيانات الأعمال والتقيب في البيانات: (S16)

مع زيادة حجم البيانات التي تنتجها منظمات الأعمال وتعقدتها ومع تعذر تحقيق الاستفادة من هذه البيانات باستخدام أساليب الرجوع وتحليل البيانات التقليدية أصبحت هناك حاجة إلى وجود أساليب أكثر تقدما للاستفادة من هذه البيانات بصورة فعالة في دعم اتخاذ القرار وفي تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة استعلامات الأعمال تشير إلى جمع وتخزين وتحليل واستخدام البيانات لاجل اتخاذ قرارات أفضل. يهدف هذا المقرر إلى عرض مفهوم وأساليب وتطبيقات استخبارات الأعمال. يشمل هذا التعرض لمستودعات البيانات data warehousing وأساليب تحليل وتصوير البيانات visualization والتنبؤ prediction كما يتعرض المقرر لأساليب تحليلات الأعمال business analytics والتقيب في البيانات data mining المختلفة ويعطي

ثمة عملية لاستخدامها في مجال الأعمال





### تكنولوجيا المعلومات والابتكار: (S22)

التغيير السريع هو أحد صفات بيئة الأعمال الحالية. هذا التغيير مبني على كثر من العوامل من أهمها تكنولوجيا المعلومات. فهم أنماط تغيير التكنولوجيا ودورها في إعادة تشكيل المنظمات أصبح ضروريا حتى تتمكن المنظمة من الاستمرار والمنافسة في بيئة الأعمال الجديدة.

هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالعلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والابتكار وتحديد عملية خلق أعمال جديدة من خلال الابتكار المعتمد على التكنولوجيا. يتعرض المقرر للأدوات والوسائل التكنولوجية الجديدة مثل الشبكات الاجتماعية والتعاون على الإنترنت online collaboration والمجتمعات الإلكترونية online communities ودورها في إعادة هندسة عمليات المنظمة الداخلية والخارجية.

تعرض المقرر لاستخدام تكنولوجيا المعلومات لخلق نماذج أعمال جديدة ولتطوير منتجات وخدمات جديدة.

### مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات: (S23)

زيادة اعتماد المنظمات على أنظمة المعلومات المعتمدة على الشبكات أصبح أمن المعلومات من المواضيع الهامة التي يجب الإلمام بها وأصبح من الضروري تقييم وإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات.

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لأمن المعلومات من الناحية الفنية ومن الناحية الإدارية. يتعرض المقرر للجوانب المختلفة لأمن تكنولوجيا المعلومات ويشمل ذلك أمن الأجهزة والبرمجيات والشبكات وقواعد البيانات وأمن التجارة الإلكترونية.

يتمتع المقرر بسياسات وقوانين وأخلاقيات أمن المعلومات. ويتعرض المقرر إلى تقييم المخاطر وكيفية الحماية منها والتعامل بها.



١٠٠٠٠٠  
١٠٠٠٠٠  
١٠٠٠٠٠



Handwritten signature and date: ١٠٠٠٠٠